

## RETRAIT D'UN DIPLÔME

### ➤ Procédure de retrait :

⇒ Prendre RDV avec le centre des examens d'Abidjan

Contacts pour la prise de RDV:

Mme KASSI Angèle :

+225 27 22 47 87 95

[assistantexamens@lycee-blaisepascal.com](mailto:assistantexamens@lycee-blaisepascal.com)

M. DOH Ange :

+225 27 22 40 55 80

[examens2@lycee-blaisepascal.com](mailto:examens2@lycee-blaisepascal.com)

⇒ Vous pouvez vous présenter au Service des Examens aux heures d'accueil :  
Tous les jours du lundi au vendredi entre 7h30 et 12h00.

Service des Examens  
Lycée français Blaise Pascal  
Quartier Riviera 3  
ABIDJAN

### ➤ Documents à fournir le jour du retrait :

⇒ Retrait par le récipiendaire :

- Une copie de la pièce d'identité

⇒ Retrait par un tiers (autre que le récipiendaire) :

- Une procuration manuscrite datée et signée par le récipiendaire (scan imprimé accepté)
- Une copie de la pièce d'identité du récipiendaire
- Une copie de la pièce d'identité du mandataire (personne qui effectue le retrait du diplôme)

Le diplôme ne sera délivré qu'en présence de l'ensemble des documents cités ci-dessus, faute de quoi la remise du diplôme ne pourra être possible.

Aucune photocopie ne pourra être réalisée sur place.